Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 412
Петродворцового района Санкт-Петербурга имени М.А. Аветисяна

ПРИКАЗ

от 31.08. 2026 г. № 567

О работе Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формировании общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иных нормативно-правовых актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (далее ШВР) на 2026-2027 учебный год в ГБОУ СОШ № 412 (Приложение №1);
2. Утвердить План проведения заседаний ШВР в ГБОУ СОШ № 412 на 2026-2027 учебный год (Приложение №2);
3. Утвердить План работы ШВР в ГБОУ СОШ № 412 на 2026-2027 учебный год (Приложение №3);
4. Ответственным за исполнение настоящего Приказа назначить и.о. заместителя директора по ВР Лисункову В.А.
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

И.О. директора школы А.К. Кузьмина

Приложение №1

к Приказу № 567 от 31.08.2026 г.

Состав Штаба воспитательной работы

ГБОУ СОШ № 412 на 2026-2027 учебный год

1. Кузьмина А.К. – И.О. директора ГБОУ СОШ № 412, руководитель Штаба воспитательной работы;
2. Лисункова В.А. – и.о. заместителя директора по воспитательной работе;
3. Жукова М.Я. – заместитель директора по УВР;
4. Кукушкина В.А. – заместитель директора по УВР;
5. Рыжевич А.Б. – педагог-организатор;
6. Белкова А.А. – И.О. советника по воспитанию, секретарь ШВР;
7. Рыбкина О.С. – педагог-психолог;
8. Ларионова А.А. – социальный педагог;
9. Стрельник Е.Ю. – руководитель МО классных руководителей;
10. Понкратова Я.Г. – учитель физической культуры;
11. Михайлова А.В. – педагог-организатор (руководитель ОДОД);
12. Железнова Е.В. – педагог-библиотекарь;
13. Хабарова Л.Г. – медицинская сестра (по согласованию);
14. Моргунова Н.А. – инспектор ПДН (по согласованию)

Приложение №2

к Приказу № 567 от 31.08.2026 г.

План проведения заседаний

Штаба воспитательной работы

ГБОУ СОШ № 412 на 2026-2027 учебный год

№	Содержание	Дата	Ответственные
1	Планирование работы штаба на 2026-2027 учебный год	31.08.2026 г.	Лисункова В.А.
2	Организация внеурочной занятости обучающихся школы в кружках и спортивных клубах Планирование работы штаба на период осенних каникул	26.10.2026 г.	Лисункова В.А. Михайлова А.В. Жукова М.Я.
3	Итоги работы деятельности Штаба за 1 полугодие 2026-2027 учебного года Планирование работы Штаба на зимних каникулах Занятость обучающихся СОП, ТЖС, состоящих на ВШУ на зимних каникулах	28.12.2026 г.	Лисункова В.А. Ларионова А.А.
4	Ученическое самоуправление в школе Планирование работы Штаба на весенних каникулах	15.03.2027 г.	Лисункова В.А. Белкова А.А. Рыжевич А.Б.
5	Анализ работы Штаба ВР за год Организация работы Штаба в период летних каникул Организация летнего каникулярного отдыха обучающихся и временной трудовой занятости подростков Летняя занятость обучающихся, состоящих на учёте	17.05.2027 г. В течение всего летнего периода	Лисункова В.А. Белкова А.А. Ларионова А.А. Жукова М.Я.

Приложение №3

к Приказу № 567 от 31.08.2026 г.

План работы Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год

№	*Направление деятельности, основные мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
	Аналитическая деятельность		
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 20 сентября	ИО замдиректора по ВР Социальный педагог
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы	До 20 сентября	ИО замдиректора по ВР Социальный педагог
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	ИО замдиректора по ВР Социальный педагог
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 20 сентября До 30 сентября	ИО замдиректора по ВР Социальный педагог Руководитель МО классных руководителей
5.	Проведение профилактических бесед.	*В течение года*	ИО замдиректора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	*В течение года*	ИО замдиректора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
7.	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	ИО замдиректора по ВР Социальный педагог
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	*В течение года*	ИО замдиректора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	ИО замдиректора по ВР Социальный педагог

			Руководитель МО классных руководителей
10.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог Педагог-психолог
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности обучающихся	Октябрь февраль	ИО замдиректора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
12.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	В течение года	ИО замдиректора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	ИО замдиректора по ВР Педагог-организатор Советник по воспитанию
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	ИО замдиректора по ВР Социальный педагог
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	ИО замдиректора по ВР Педагог-организатор Советник по воспитанию
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	 ноябрь декабрь февраль май	ИО замдиректора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Руководитель МО классных руководителей
17.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров	октябрь	ИО замдиректора по ВР Педагог-организатор Советник по воспитанию
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	ИО замдиректора по ВР Педагог-организатор

			Советник по воспитанию
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	ИО замдиректора по ВР Педагог-организатор Советник по воспитанию Учитель по физической культуре
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	ИО замдиректора по ВР Педагог-организатор Советник по воспитанию
21.	✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы	В течение года	Все члены ШВР
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	ИО замдиректора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
Информационная деятельность			
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	ИО замдиректора по ВР Педагог-организатор Советник по воспитанию
24.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных	В течение года	Все члены ШВР

	стендах и на сайте школы: • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций		
25.	Выпуск тематических профилактических • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций	В течение года	Все члены ШВР
Работа со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	ИО замдиректора по ВР Социальный педагог
27.	Беседы с • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры	В течение года	ИО замдиректора по ВР Социальный педагог Заведующая медслужбой
28.	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Все члены ШВР